

# Demande de congé

À formuler le plus rapidement possible !

## Demande pour :

Elève : .....

Centre scolaire : ..... Classe : .....

Titulaire : .....

Durée du congé : du ..... à ..... h .....

au ..... à ..... h .....

**Motif** (prière de joindre des **pièces justificatives**) : .....

.....

.....

.....

Date : ..... Signature des parents : .....

---

**Signature du titulaire** : .....

Remarque éventuelle : .....

.....

**Préavis/Décision de la direction** : .....

Remarque : .....

.....

.....

Date : ..... Signature de la direction : .....

**DEMANDE DE CONGE POUR UNE DEMI-JOURNEE ET MOINS**

*(traitée directement par le/la titulaire)*

Les parents soussignés demandent que leur enfant .....  
puisse être libéré le ..... 20....., de .....h..... à .....h.....

Motif : .....  
.....  
.....

Date : ..... Signature : .....

Réponse du/de la titulaire :  D'accord  Pas d'accord

Motif : .....  
.....

Date : ..... Signature : .....

**DEMANDE DE CONGE POUR UNE DEMI-JOURNEE ET MOINS**

*(traitée directement par le/la titulaire)*

Les parents soussignés demandent que leur enfant .....  
puisse être libéré le ..... 20....., de .....h..... à .....h.....

Motif : .....  
.....  
.....

Date : ..... Signature : .....

Réponse du/de la titulaire :  D'accord  Pas d'accord

Motif : .....  
.....

Date : ..... Signature : .....